



Data publicării: 17.12.2013

Data lansării sesiunii: 18.12.2013

Numărul de referință al sesiunii cereri proiecte: 3

Nr.: 1635/17.12.2013

ANUNȚ PRIVIND LANSAREA SESIUNII DE CERERI DE PROIECTE PENTRU

Măsura 413.12

„Sprijin pentru crearea și dezvoltarea de micro-intreprinderi”

1. Sesiunea va fi deschisă în perioada **18.12.2013 – 20.01.2014**, iar proiectele se vor depune **la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală „Valea Bașeului de Sus”**, str. 1 Decembrie nr. 1, oraș Săveni, jud. Botoșani (Primăria orașului Săveni), zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 8:30 – 15:00. **Data limită de depunere – 20.01.2014, orele 15:00.** În mod obligatoriu, proiectul pentru care se solicită finanțare trebuie implementat pe **teritoriu G.A.L. Valea Bașeului de Sus**. Aria geografică a teritoriului cuprinde comunele: **AVRĂMENI, DÂNGENI, DRĂGUȘENI, HĂNEȘTI, HAVÂRNA, MANOLEASA, MILEANCA, MITOC, RIPICENI, VLĂSINEȘTI și orașul SĂVENI**, din județul Botoșani.

2. **Fondul disponibil** (valoarea publică) pentru măsura 413.12 este de **96.669 euro**. **Suma maximă nerambusabilă** alocată pentru finanțarea unui proiect este de **200.000 euro**. **Valoarea maximă eligibilă** a unui proiect este de **400.000 euro**.

3. **Evaluarea proiectelor** va fi realizată de un Comitet de Selecție compus din 9 membri, din care 3 membri sunt reprezentanți ai sectorului public, iar 6 membri provin din sectorul privat al parteneriatului.



4. **Rezultatul procesului de selecție intermediar** va fi publicat la sediul G.A.L. “Valea Bașeului de Sus” și pe site-ul www.valeabaseuluidesus.ro. În termen de 3 zile lucrătoare de la publicarea raportului intermediar se vor transmite solicitanților de finanțare notificări cu privire la selectarea /neselectarea proiectelor depuse. Solicitanții care au fost notificați de către G.A.L. “Valea Bașeului de Sus” ca proiectele acestora nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul **Asociației Grupul de Acțiune Locală „Valea Bașeului de Sus”**, str. 1 Decembrie nr. 1, oraș Săveni, jud. Botoșani (Primăria orașului Săveni), în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Contestațiile depuse vor fi soluționate de o Comisie de Contestații, membrii acesteia fiind diferiți de cei existenți în Comitetul de Selecție a proiectelor. Publicarea Raportului Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se va face la sediul G.A.L. și pe site-ul www.valeabaseuluidesus.ro.

5. **Publicarea Raportului Final de Selecție** (după soluționarea contestațiilor) se va face la sediul GAL și pe site-ul www.valeabaseuluidesus.ro

6. Solicitanții de finanțare vor folosi Ghidul Solicitantului versiunea V06 din IULIE 2012 - VARIANTA FINALA împreună cu **cererea de finanțare** versiunea V 7.2, aferent Măsurii 413.12 disponibil pe site-ul Asociației GAL, precum și pe site-ul APDRP. Prevederile Ghidurilor Solicitantului se completează cu reglementările cuprinse în Manualul de Procedura aferent măsurii și cu Notele și Clarificările emise de APDRP publicate pe site-ul www.apdrp.ro. Solicitantul de finanțare trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului pentru Măsura 413.12.

Tipurile de **beneficiari eligibili** care pot solicita sprijin nerambursabil prin Măsura 413.12 sunt: **Micro-întreprinderile, Persoane fizice (neînregistrate ca agenți economici)**.

Solicitanții de finanțare vor depune proiectul la secretariatul GAL Valea Bașeului de Sus, sub forma de Cerere de Finanțare (însotită de anexele tehnice și administrative), în **3 exemplare** - original și două copii - împreună cu formatul electronic (CD).

7. În vederea monitorizării implementării proiectului, beneficiarii sunt obligați să completeze următoarea declarație:



Model de Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de APDRP către beneficiar

Solicitantul (nume, prenume/denumire), numar de inregistrare (CUI), numar de inmatriculare, prin reprezentat legal (nume, prenume) domiciliat în....., posesor al BI/CI/PASS seria nr.eliberat la data de, CNP, cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul in declaratii, ma angajez sa raportez catre Asociatia GAL „Valea Bașeului de Sus” toate platile aferente proiectului selectat ce vor fi efectuate de APDRP catre beneficiar. Declar ca raportarea se va realiza dupa primirea de la CRPDRP a Notificarii beneficiarului cu privire la confirmarea platii, in maximum 5 zile lucratoare de la data efectuării platii.

Reprezentant Legal
Nume și prenume
Data

Semnatura
Ștampila



8. **Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului sunt prezentate în Ghidul Solicitantului aferent Măsurii 312, disponibil pe site-ul www.apdrp.ro și www.valeabaseuluidesus.ro.
La depunerea proiectului, solicitantul trebuie să prezinte următoarele documente, în funcție de natura proiectului :

- | |
|---|
| <p>1. Studiul de fezabilitate pentru proiecte care prevad lucrari de constructii si/sau montaj
sau
Memoriul justificativ pentru proiecte care nu prevad lucrari de constructii si/sau montaj
(Aceste documente vor avea atașată Foaia de capăt, însușită de elaborator prin semnătură și stampilă)</p> |
| <p>2. Situațiile financiare (bilant formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiara, in care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) sa nu fie negativ.
Exceptie fac solicitantii care nu au inregistrat venituri din exploatare
sau
Situațiile financiare (bilant formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au inregistrat venituri din exploatare.
<i>Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale:</i>
Declaratie speciala privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului inregistrata la Administratia Financiara (formularul 200) in care rezultatul brut obținut anual sa nu fie negativ;
sau
Declaratia de inactivitate inregistrata la Administratia Financiara, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului.</p> |
| <p>3. Documente pentru terenurile si cladirile pe/in care sunt/vor fi realizate investitiile :
3.1
Actul de proprietate asupra terenului
Sau
alt document incheiat la notariat, care sa certifice dreptul de folosinta/dreptul real principal al terenului: contract de inchiriere, de comodat, concesiune, (alte tipuri de folosinta conform legii) pentru terenul pe care se va realiza investitia, pe o perioada de cel putin 10 ani de la data depunerii cererii de finantare.</p> |



și, în cazul dreptului de folosință prin concesiune, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: suprafața concesionată la zi- dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redeventei și alte clauze

Și

Pentru clădiri:

Document care să ateste dreptul de proprietate asupra clădirii,

Sau

alt document încheiat la notariat care să certifice dreptul de folosință/dreptul real principal asupra clădirii: contract de închiriere, de comodat, concesiune (alte tipuri de folosință conform legii, pentru investiția în care se va realiza investiția, pe o perioadă de cel mai puțin, 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare, numai în cazul în care proiectul se referă la dotarea/achiziționarea de echipamente/utilaje, amenajarea clădirii în această situație fiind considerată cheltuielă neeligibilă).

și, în cazul dreptului de folosință prin concesiune, adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea

Documentele de proprietate/folosință se solicită și pentru spațiile de garare/terenurile pe care se găresc utilajele/echipamentele/mășinile.

3.2 Extras de carte funciară

Sau

Documente care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru.



4. Certificat de urbanism/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a **adresei de înștiințare**, conform modelului din Ghidul solicitantului.

5. Clasarea notificării

sau

Decizia etapei de evaluare inițială

sau

Decizia etapei de încadrare,

sau

Acord de mediu

sau

Aviz Natura 2000 pentru ariile naturale protejate, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului.



6. 1

Documente de la solicitant care să dovedească capacitatea și sursele de cofinanțare ale proiectului (unul sau mai multe dintre ele emise de institutii financiar bancare):

a) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) sau prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data închiderii licitației de proiecte:

b). extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul existenței unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o;

c). extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;

d). extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare față de data depunerii cererii de finanțare și Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu o valabilitate de un an față de data lansării licitației de proiecte, deschis la o bancă;

e) Scrisoare de confort angajanta (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de cel puțin 120 de zile . de la data emiterii.

Extrasele de cont bancar trebuie eliberate de la banci de pe teritoriul Romaniei.

6.2. Document de la bancă cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

7. 1 Certificate de atestare fiscala, emise in conformitate cu art. 112 si 113 din OG 92/2003, privind Codul de Procedura Fiscala, republicata, de catre:

a) Organul fiscal competent din subordinea Directiilor Generale ale Finantelor Publice, pentru obligatiile fiscale si sociale de plata catre bugetul general consolidat al statului;

b) Autoritatile administratiei publice locale, in raza carora isi au sediul social si puncte de lucru (dupa caz), pentru obligatiile de plata catre bugetul local (numai in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Aceste certificate trebuie sa ateste lipsa datoriilor fiscale, sociale, locale, restante.

7.1.1 Decizia de rambursare aprobata a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA si/sau alte documente aprobate pentru solutionarea cererilor de restituire,

7.2 Graficul de esalonare a datoriilor, in cazul in care aceasta esalonare a fost acordata



8. **1 Notificare**, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si ca prin realizarea investitiei in conformitate cu proiectul verificat de DSVSA judeteana, respectiv a municipiului Bucuresti, unitatea va fi in concordanta cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor.

8.2 Avizul sanitar privind constatarea conformitatii proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publica

Sau

Notificare privind constatarea conformitatii proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publica

sau,

Notificare ca investitia nu face obiectul evaluarii conditiilor de igiena.

9. Pentru unitatile care se modernizeaza si se supun autorizarii/avizarii conform legislatiei in vigoare:

9.1 Autorizație sanitară/ Notificarea de constatare a conformității unității cu legislația sanitară, emise cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare

Si/sau

9.2 Autorizatie sanitar- veterinara / Dovada Inregistrarii pentru siguranta alimentelor /Notificare de constatare a conformitatii unitatii cu legislatia sanitar veterinara si siguranta alimentelor, emise cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare

si

9.3 Nota de constatare privind conditiile de mediu emisa cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare.

10. Actul constitutiv al societatii cooperative meșteșugărești/de consum

11. 1 Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului care specifica faptul ca solicitantul are codul CAEN conform activitatii pentru care solicita finantare, existenta punctului de lucru in spatiul rural (daca este cazul) si ca nu se afla in proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciara sau faliment, conform Legii 85/2006 cu modificarile si completarile ulterioare
și

11.2.Declaratia pe propria raspundere ca isi va deschide punct de lucru in spatiul rural, cu codul CAEN al activitatii pentru care solicita finantare, cand va indeplini conditiile, conform legislatiei in vigoare (pentru investitii noi daca este cazul).

și

11.3 Declarația privind încadrarea în categoria microîntreprinderilor semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea conform



legii.
12. 1. Certificatul de inregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislatiei in vigoare Sau 12.2 Certificat de inregistrare in Registrul unic al cabinetelor medicale umane / veterinare
13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă în ultimii 3 ani, pentru același tip de activitate.
14. Angajamentul Persoanelor fizice prin care se obligă să se autorizeze (cu un statut minim de persoane fizice autorizate) în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare.
15. 15.1 Copie dupa diploma de studii/ dovada detinerii de aptitudini manageriale/ marketing sau in acord cu activitatea propusa prin proiect (experienta/ cursuri de formare profesionala absolvite cel putin la nivel de initiere, cursuri de calificare, (poate fi si o persoana din cadrul societatii pentru care va prezenta document care sa certifice pozitia in societate - adeverinta care sa ateste vechimea in munca si in specialitate si extras din Registrul general de evidenta a salariatilor, actionar) certificat sau adeverinta prin care se dovedeste absolvirea unei institutii de invatamant, certificat de absolvire a unei forme de pregatire profesionala organizata in conditiile legii, in vigoare la data eliberarii acestuia, cartea de mestesugar , adeverinta care sa ateste vechimea in munca si in specialitate si extras din Registrul general de evidenta a salariatilor , declaratie de notorietate cu privire la abilitatea de a desfasura activitatea pentru care se solicita finantarea eliberata de primarul localitatii respective (numai pentru PFA/Intreprindere familiala/Intreprindere individuala, doar pentru meseriile traditionale artisanale - pentru reprezentantul legal/beneficiar Sau 15.2 Declaratie pe propria raspundere in care sa se mentioneze ca beneficiarul proiectului sau reprezentantul legal de proiect/o persoana din cadrul societatii pentru care va prezenta document care sa certifice pozitia in societate- adeverinta care sa ateste vechimea in munca si in specialitate si extras din Registrul general de evidenta a salariatilor, actionar- vor urma un curs de pregatire profesionala, pana la finalizarea proiectului, inaintea ultimei plati a ajutorului.



16. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria <<firma în dificultate >> după caz , semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.

Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis-.

18. Pentru proiectele aferente codurilor CAEN 0161 și 7731, Precontract care să ateste prestarea serviciilor de mecanizare

9. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul.

Pentru conformitatea Cererii de Finanțare se va verifica:

- dacă e corect completată;
- dacă e prezentată în format tipărit și electronic;
- dacă cererea de finanțare și anexele tehnice și administrative cerute sunt în 3 exemplare: 1 original și 2 copii.

La verificarea eligibilității Cererii de Finanțare se vor urmări:

- eligibilitatea solicitantului;
- criteriile de eligibilitate și selecție;
- bugetul indicativ al proiectului;
- studiul de fezabilitate și documentele anexate.



10. Proiectele prin care se solicită finanțare sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform criteriilor de selecție APDRP, la care se vor adauga criteriile de selectie locala ale GAL, dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	Criterii de selectie	Punctaj	Pondere din totalul PUNCTAJULUI (criterii masura + criterii GAL)
I.	Criteriile de selectie APDRP aferente Masurii 312	Maxim 100	80%
II.	Criterii de selectie GAL	Maxim 100	20%
1.	Proiecte care includ actiuni de protectie a mediului	50	
2.	Proiecte ale caror beneficiari sunt constituiti sub o forma asociativa sau sunt membrii unei forme asociative recunoscute conform legislatiei in vigoare	50	
	TOTAL	100	100%



Criterii de selecție APDRP aferente Masurii 312

Nr crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	Aplicantul nu a mai primit fonduri comunitare pentru activități similare în ultimii 3 ani; Punctarea acestui criteriu se va face pe baza Cererii de Finanțare – Secțiunea C – Finanțări nerambursabile – solicitate și/ sau obținute. Se va puncta criteriul dacă perioada de timp dintre data Notificării beneficiarului cu privire la plățile efectuate pentru investiția similară și data depunerii prezentului proiect este mai mare de 3 ani. Se punctează criteriul automat dacă solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin din fonduri comunitare pentru activități similare în ultimii 3 ani. Activități similare înseamnă același tip de investiție (ex: a beneficiat de SAPARD pentru meșteșuguri și aplică și prin FEADR tot pe meșteșuguri, atunci nu primește punctaj, iar în cazul în care aplică pentru croitorie pe FEADR, atunci primește punctaj).	5
2.	Proiectele care prin activitatea propusă creează mai mult de un loc de muncă/ 25.000 Euro investiți (valoarea de 25.000 Euro investiți în funcție de tipul și data înființării solicitantului): Pentru micro-întreprindere de tip start-up cât și pentru microîntreprinderile în funcțiune, punctarea acestui criteriu se va face prin crearea a cel puțin un loc de muncă raportat la 25.000 euro . Formula: Dacă valoarea ajutorului nerambursabil/ număr locuri de muncă nou create $\leq$ 25000 Euro, proiectul primește punctaj. Dacă valoarea ajutorului nerambursabil/ număr locuri de muncă nou create $>$ 25000 Euro, proiectul nu primește punctaj. Punctarea acestui criteriu se va face pe baza analizei datelor din Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ (punctul 7.2 din Studiul de Fezabilitate și punctul 3.2 pentru solicitanții care completează Memoriul justificativ) și pe baza formulelor de calcul prezentate. Se vor lua în considerare doar locurile de muncă nou create, cu norma întreaga pentru personalul muncitor - direct productiv și cel mult un loc de muncă indirect productiv.	10



	Se vor puncta doar locurile de muncă aferente investițiilor suportate din cheltuieli eligibile. În cazul proiectelor care prevăd achiziția de mașini/ utilaje care necesită conducător - la o mașină/ un utilaj se va lua în considerare un om/ schimb (conform numărului de schimburi prevăzute în SF/ MJ, dar nu mai mult de două schimburi)	
3.	Proiecte care promovează activități meșteșugărești, de artizanat. Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ (descrierea proiectului) și se aplică pentru proiectele care-și propun crearea sau dezvoltarea de activități meșteșugărești, iar în cazul modernizărilor, și în baza documentului 15.1, respectiv, declarația de notorietate cu privire la abilitatea de a desfășura activitatea pentru care se solicită finanțarea eliberată de primarul localității respective (numai pentru PFA/ Întreprindere Familială/ Întreprindere Individuală), doar pentru meseriile tradiționale artizanale - pentru reprezentantul legal/ beneficiar. Activitate meșteșugărească – vezi definiția din dicționar. Se acordă punctaj pentru toți beneficiarii măsurii care își propun prin proiect crearea sau dezvoltarea de activități meșteșugărești, de artizanat. Punctajul se acordă proporțional cu ponderea pe care o are valoarea investiției aferentă activităților meșteșugărești în valoarea totală eligibilă a proiectului.	Max 15
4.	Proiecte derulate de femei/ tineri cu vârstă până în 40 de ani la data depunerii proiectelor. Verificarea se face în baza actului de identitate pentru: Persoană fizică care declară că se va autoriza în persoana fizică autorizată sau întreprindere individuală. Persoană fizică autorizată (PFA), cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului; Societate cu răspundere limitată, cu asociat unic persoană fizică cu vârsta sub 40 ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului. Întreprindere individuală, întreprinzător persoană fizică cu vârsta sub 40 ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului. Medic titular care își exercită profesia în cadrul unui cabinet medical individual, cu vârsta sub 40 ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului. Medic veterinar cu drept de liberă practică, organizat ca PFA și care funcționează în cadrul unui cabinet medical	10



	veterinar individual, cu vârsta sub 40 ani la data depunerii Cererii de Finanțare. În cazul proiectelor promovate de femei și care se regăsesc în formele de organizare și condițiile menționate anterior se acordă punctaj la acest criteriu indiferent de vârsta acesteia.	
5.	Start-up-uri (micro-întreprinderi nou înființate) care aplică proiecte ce vizează activități non-agricole productive; Se acordă punctaj proiectelor care vizează activitățile enumerate în secțiunea "Domeniul de aplicabilitate și acțiuni prevăzute", la punctului din fișa măsurii. Verificarea încadrării în categoria activităților de producție de bunuri, se va face pe baza Anexei 9 B - Lista codurilor CAEN de producție de bunuri. În cazul proiectelor care prevăd activități complementare, se va acorda punctaj la acest criteriu de selecție doar în situația în care activitatea/ activitățile non – agricole de producție de bunuri reprezintă componenta majoritară din punct de vedere valoric. O micro-întreprindere este considerată nou înființată (start-up) dacă este înființată în anul depunerii Cererii de Finanțare sau dacă nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali.	20
6.	Proiecte ce vizează dezvoltarea serviciilor sanitar-veterinare sau a serviciilor medicale;	35
7.	Proiecte ce vizează achiziționarea de echipamente pentru producerea energiei din alte surse regenerabile decât biocombustibilii Punctajul se acordă proporțional cu ponderea pe care o are valoarea investiției pentru energie regenerabilă în valoarea totală eligibilă a proiectului. Se vor puncta: - proiectele care propun utilizarea energiei regenerabile în cadrul unui flux tehnologic de producție de bunuri; - proiectele care vizează achiziționarea echipamentelor de producere a energiei din surse regenerabile în vederea dotării clădirilor în cadrul cărora se desfășoară/se va desfășura activitatea propusă prin proiect.	Max 5
	TOTAL	100

Pentru aceasta masura nu exista punctaj minim.



11. Solicitanții pot obține **informații suplimentare** de la biroul de relații cu publicul deschis de **luni** până **vineri**, între orele **08.30 – 16.30**, la sediul Asociației GAL „Valea Baseului de Sus” din strada 1 Decembrie nr. 1, Oraș Săveni, Jud Botoșani (Primăria orașului Săveni, et. II), precum și folosind următoarele date de contact:

Telefon: 0231/540.800

E-mail: office@valeabaseuluidesus.com sau galvaleabaseuluidesus@yahoo.com